



# Aan de slag met je draaiboek



Denk  
vooruit

Wat jij vandaag doet, maakt ons morgen sterker



Een noodsituatie komt meestal onverwachts. Denk aan een stroomstoring, of uitval van internet en andere telecommunicatie. Zo'n storing kan ook zomaar dagen duren, en daarna kan het even duren voordat alles het weer doet. **Hoe zorg je dat je bedrijf dan blijft draaien?**

## Maak je draaiboek

Met een draaiboek bereid je je bedrijf voor op langdurige noodsituaties. De eerste 72 uur van een langdurige noodsituatie kan hulp van de overheid langer op zich laten wachten. Door nu vooruit te denken, kun je mogelijk uren of dagen stilstand besparen. Je legt de belangrijkste stappen vast: wie doet wat, met welke middelen, en hoe blijf je bereikbaar voor je leveranciers, afnemers en klanten. Zo zorg je dat je mensen, je klanten en je omgeving niet stil komen te staan in een noodsituatie.

## Hoe maak ik mijn draaiboek?

Een draaiboek helpt jouw bedrijf voorbereid te zijn als Nederland even uitvalt. Elk bedrijf is anders — en dus is ook elk draaiboek anders. Omdat jij jouw bedrijf het beste kent, is het belangrijk om goed te kijken welke vragen van toepassing zijn op jouw draaiboek.

De vragen helpen je onder andere de aandachtspunten voor jouw bedrijf in kaart te brengen en concrete afspraken vast te leggen. Je kunt jouw draaiboek altijd aanvullen met andere belangrijke procedures, afspraken en informatie.



### **Beantwoord de vragen in dit document.**

Dit kan in het document zelf, of handmatig in een papieren boekje.

*Tip! Plan verschillende momenten voor jezelf in om telkens een deel van de vragen te beantwoorden.*

### **Bespreek waar nodig.**

Voor sommige vragen is het belangrijk om afspraken te maken en ze daarom te bespreken met medewerkers, leveranciers, partners of klanten.

### **Print en berg veilig op.**

Een noodsituatie kan betekenen dat je voor langere tijd geen stroom hebt.

Daarom is het belangrijk dat je noodplan uitgeprint ligt op een afgesproken plek.

### **Test en pas aan.**

Jouw bedrijf én de wereld verandert. Het is daarom belangrijk om je draaiboek regelmatig door te lopen, te testen en aan te passen waar nodig.

Je draaiboek is opgebouwd rond drie thema's: je bedrijf, je keten en je omgeving. Per thema doorloop je voor het maken van het Draaiboek drie fasen: voorbereiden, handelen tijdens een noodsituatie, en leren van je ervaringen.

# 1.

## Je bedrijf

**Wat moet blijven draaien?**

1. voorbereiden.
2. handelen tijdens een noodsituatie.
3. leren van je ervaringen.



# 2.

## Je keten

**Van wie ben jij afhankelijk en wie van jou?**

1. voorbereiden.
2. handelen tijdens een noodsituatie.
3. leren van je ervaringen.



# 3.

## Je omgeving

**Wat kan jij voor je omgeving betekenen?**

1. voorbereiden.
2. handelen tijdens een noodsituatie.
3. leren van je ervaringen.



## De basis

Dit document helpt je om aan de slag te gaan met het antwoord op de vragen wat tijdens een noodsituatie binnen jouw bedrijf minimaal moet blijven draaien voor jouw product of dienst, van wie je afhankelijk bent en wie van jou, en wat jij tijdens een noodsituatie voor je omgeving kunt betekenen. Het is daarom opgebouwd rond drie thema's: je bedrijf, je keten en je omgeving. Denk aan vragen als:

### Je bedrijf - Wat moet blijven draaien?

- Wat zijn mogelijke grootschalige noodsituaties waar jouw bedrijf mee te maken kan krijgen?  
*(Denk aan: stroomuitval of uitval van telefonie en internet van 72 uur)*
- Wat moet in dat geval binnen jouw bedrijf minimaal blijven draaien voor jouw product of dienst?
- Welke functies en medewerkers zijn daarvoor onmisbaar?
- Welke digitale of technische systemen, machines of processen zijn onmisbaar?  
*(Denk aan: kassasystemen, cliënt dossiers, planningssoftware)*
- Welke (automatische) processen — zoals facturering, voorraadbeheer of betalingen — vallen mogelijk stil bij een noodsituatie en wat betekent dit voor jouw bedrijf?  
*(Denk aan: facturering, voorraadbeheer, betalingen)*

### Je keten - Van wie ben je afhankelijk en wie van jou?

- Van welke leveranciers of (keten)partners ben je afhankelijk?
- Hoe lang kun je door bij uitval van deze leveranciers of (keten)partners?
- Welke digitale of technische systemen gebruik je voor deze samenwerkingen? Vallen deze weg bij uitval van stroom of internet?
- Heb jij bij een noodsituatie hulp of ondersteuning nodig vanuit een leverancier of (keten)partner zodat jij door kunt draaien?

### Je omgeving - Wat kan jij je voor je omgeving betekenen?

- Welke klanten, bewoners of organisaties zijn afhankelijk van jouw product of dienst?
- Kun jij iets betekenen voor jouw leveranciers of (keten)partners bij een noodsituatie?
- Zijn bepaalde klanten extra belangrijk om de samenleving door te laten draaien? *(Denk aan: zorg, energie, water, transport of Defensie).*
- Wie in je omgeving (zoals andere bedrijven, buurtbewoners, hulpverleners, Defensie) kan jouw bedrijf misschien op andere manieren te hulp schieten tijdens een noodsituatie?

### Wil je deze vragen concreet uitwerken?

Ga dan verder met de volledige vragenlijst hieronder. Daarin doorloop je per thema drie fasen: voorbereiden, handelen tijdens een noodsituatie, en leren van je ervaringen. Beantwoord per thema de vragen in dit document. Dit kan in het document zelf, of handmatig in een papieren boekje. Maak gebruik van de formats in dit document om contactgegevens of aandachtspunten op papier te bewaren. Print en bewaar alles goed en update het regelmatig. Zo maak jij je eigen draaiboek.



## Je bedrijf

Wat zijn mogelijke grootschalige noodsituaties waar jouw bedrijf mee te maken kan krijgen (denk aan stroom of uitval van telefonie en internet van 72- uur)?

Welke mensen, producten en systemen vormen het hart van jouw bedrijf? Hoe zorg je dat die blijven draaien als Nederland even uitvalt?

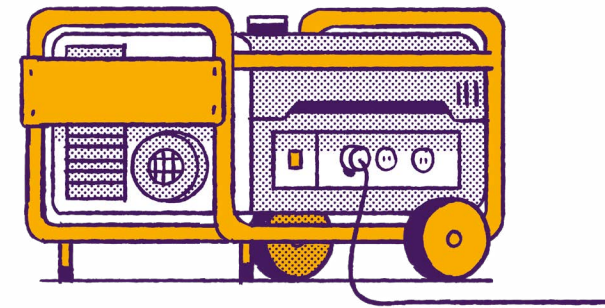


Je bedrijf

Wat moet  
blijven draaien?

## Vorbereiden

In dit deel van je draaiboek beschrijf je welke zaken je vooraf kunt regelen.





## Je bedrijf

### Personeel

Welke functies en medewerkers zijn onmisbaar voor jouw product of dienst? En wat zijn hun gegevens?

Wie kan deze functies opvangen bij uitval?

Functie

Naam medewerker

Contactgegevens

Alternatief

---

Functie

Naam medewerker

Contactgegevens

Alternatief

Functie

Naam medewerker

Contactgegevens

Alternatief

---

Functie

Naam medewerker

Contactgegevens

Alternatief



## Je bedrijf

### Personeel

#### Hoe bereik je medewerkers bij grootschalige uitval van internet of telefonie?

*(denk aan: een ontmoetingsplaats of papieren contactlijst, zoals het voorbeeld op pagina 12).*

#### Wie heeft tijdens een noodsituatie de leiding? Is iedereen hiervan op de hoogte?

Naam medewerker

Functie

#### Welke medewerkers kunnen langdurig uitvallen door persoonlijke situaties?

*(Denk aan: wanneer bekend is dat ze mantelzorger of reservist zijn)*

Functie

Naam medewerker

Contact gegevens

Onmisbare functie? Ja Nee

#### Bij welke situatie is het veiliger om het bedrijf tijdelijk te sluiten?

#### Weet personeel hoe zij zich thuis kunnen voorbereiden op een noodsituatie?

*(Denk aan: noodpakket, afspraken met thuisfront)*

Ja Nee

### Producten en diensten

#### Wat moet binnen jouw bedrijf minimaal blijven draaien voor jouw product of dienst?

#### Hoe zorg je dat je producten of diensten blijven doordraaien als stroom, telefonie of internet langdurig uitvalt?

*(Denk aan: alternatieve energiebronnen, handmatige procedures, veiligstellen voorraden)*



## Je bedrijf

Welke afspraken moet je hier met ketenpartners en klanten over maken?

Naam

Functie

Naam

Functie

Hoe bescherm je jouw producten en data als gebruikelijke beveiligingsmaatregelen (zoals IT-systemen of toegangscontrole) uitvallen?

Naam

Functie

Naam

Functie

## Systemen

Welke digitale of technische systemen, machines of processen zijn onmisbaar?

*(Denk aan: kassasystemen, cliënt dossiers, planningssoftware)*

Naam

Naam

Functie

Functie

Naam

Functie

Naam

Naam

Functie

Functie

Meer ruimte nodig? Print deze pagina meermaals.



## Je bedrijf

**Welke vervoer- en transportmiddelen gebruik je? En welke alternatieven heb je?**

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

---

Vervoersmiddel

Alternatief

**Welke (andere) automatische processen vallen stil bij een noodsituatie?**

*(Denk aan: facturering, voorraadbeheer, betalingen)*

Naam

Functie

---

Naam

Functie

---

Naam

Functie

---

Naam

Functie

---

Naam

Functie

---

Naam

Functie

---

Naam

Functie

*Meer ruimte nodig? Print deze pagina meermaals.*



## Je bedrijf

### Producten en diensten

**Heb je een recente back-up van kritieke bedrijfsdata op een offline locatie opgeslagen?**

Ja, dit is veilig opgeslagen

Nee, dit heb ik niet nodig

**Welke detailinformatie over je systemen moet je ook op papier bewaren?**

*(Denk aan: specificaties, codes, versie- en serienummers)*

**Hoe informeer je ketenpartners en klanten over de gevolgen van een noodsituatie bij uitval van telefonie en internet? Welke afspraken maak je met elkaar?**

**Welke andere betaalmiddelen kun je inzetten bij een grootschalige pinstoring?**

*(Denk aan: contant geld of QR-betalingen).*

**Hoe zorg je dat kritieke systemen nog enige tijd door kunnen draaien bij langdurige stroomuitval?** *(Denk aan: een aggregaat, thuisaccu of powerbank).*

### Kun je door?

De laatste check voor je door kan:

- Je weet welke noodsituaties jouw bedrijf kunnen raken, welke impact dit kan hebben en op welke manier je hiermee om moet gaan.
- Je weet wie en wat belangrijk is om door te kunnen draaien en hebt een plan om dit op te vangen als het nodig is.
- Voorbereidingen (zoals extra accu's of back-ups) zijn getroffen.

*Meer ruimte nodig? Print deze pagina meermaals.*



## Je bedrijf

### Gegevens medewerkers

Vul deze lijst in en print deze uit samen met je draaiboek.

*Tip: je kunt ook je personeelsbestand uitprinten. Zorg dat hier contactgegevens op staan.*

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

---

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

---

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

---

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

---

Naam

Functie

Adres

Telefoon-  
nummer

*Meer ruimte nodig? Print deze pagina meermaals.*



## Je bedrijf

# Wat moet blijven draaien?

## Tijdens een noodsituatie

In dit deel van je draaiboek beschrijf je wat je concreet gaat doen tijdens een noodsituatie. De vragen helpen je om je draaiboek in te vullen.

*Tip! Print ook de checklist uit de bijlage zodat je deze er snel bij kan pakken tijdens een noodsituatie.*





## Je bedrijf

### Personeel

Is iedereen op de locatie veilig?

Ja  Nee

Is personeel dat niet aanwezig is bereikbaar via de afgesproken noodcommunicatiemiddelen?

Ja  Nee

Is duidelijk wie op dit moment de leiding heeft en wie welke beslissingen neemt?

Ja, namelijk:

Nee, Omdat:

Zijn alle onmisbare functies opgevangen?

Ja

Nee, deze functie niet:

Is er aandacht voor de veiligheid en het welzijn van medewerkers en hun thuissituatie?

Ja, door:

Nee, omdat:

Is het nodig om je bedrijf tijdelijk te sluiten in verband met veiligheid?

Ja, omdat:

Nee

Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?

Ja, ik pas dit direct aan in het draaiboek

Nee

### Producten en diensten

Kunnen producten en diensten doordraaien met het plan uit je draaiboek?

Ja

Nee, want:

Kun je producten vervoeren en leveren met het plan uit je draaiboek?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing



## Je bedrijf

Zijn je producten en data beschermd?

Ja

Nee, want:

Zijn je klanten geïnformeerd?

Ja

Nee, want:

Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?

Ja

Nee, want:

## Systemen

Werken de belangrijkste systemen nog (met het plan uit je draaiboek?)

Ja

Nee, want:

Lopen automatische processen door (met het plan uit je draaiboek)?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

Kunnen klanten betalen en kun jij leveranciers en personeel betalen (met het plan uit je draaiboek)?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

Wat is in de huidige situatie nodig om systemen die toch zijn uitgevallen veilig te herstarten wanneer dit kan, en in welke volgorde?

Waar moet extra op gelet bij het herstarten van digitale en technische systemen, machines of processen?

*(Denk aan: betrouwbaarheid van data, output of producten).*



Je bedrijf

Wat moet  
blijven draaien?

## Leren

Dit deel van je draaiboek gebruik je na afloop van een noodsituatie. Je kunt het draaiboek aanpassen als je belangrijke lessen hebt geleerd.





## Je bedrijf

### Personeel

- Bespreek na en evalueer met medewerkers. Hoe hebben zij de noodsituatie ervaren?
- Zijn de afspraken en de plannen uit je draaiboek nagekomen? Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?  
*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

### Producten en diensten

**In welke volgorde start je werkzaamheden na een volgende noodsituatie weer op?** *Pas dit aan in je draaiboek.*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Welke extra kwaliteitscontroles zijn nodig van je producten of diensten ter voorbereiding op een volgende noodsituatie?**

Naam systeem  
of product

Functie

---

Naam systeem  
of product

Functie

---

Naam systeem  
of product

Functie

---

Naam systeem  
of product

Functie

---

Naam systeem  
of product

Functie



## Je bedrijf

Welke klanten hebben extra aandacht nodig?

Hoe kun je producten, diensten of werkwijzen aanpassen om nog beter voorbereid te zijn op een volgende noodsituatie?

## Systemen

**Check je routines en systemen. Vraagt je fysieke of digitale beveiliging om aandacht?** *(Denk aan: gegevens zijn veilig, systemen werken goed, back-ups in orde).*

Ja, de volgende systemen

Nee, alles is in orde

**Check je noodsystemen. Moeten noodsystemen in orde gemaakt worden voor een volgende noodsituatie?** *(Denk aan: noodstroom, andere betaalmethodes, of reserveapparatuur).*

Ja, de volgende systemen

Nee, alles is in orde

Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?  
*(Denk aan: ICT-beleid of escalatieroutes).  
Pas dit meteen aan in je draaiboek.*



## Je keten

Jouw bedrijf staat niet op zichzelf. Je bent onderdeel van een keten van leveranciers, klanten en partners. Als één schakel uitvalt, raakt dat de rest. Hoe zorg je dat jouw keten blijft draaien?

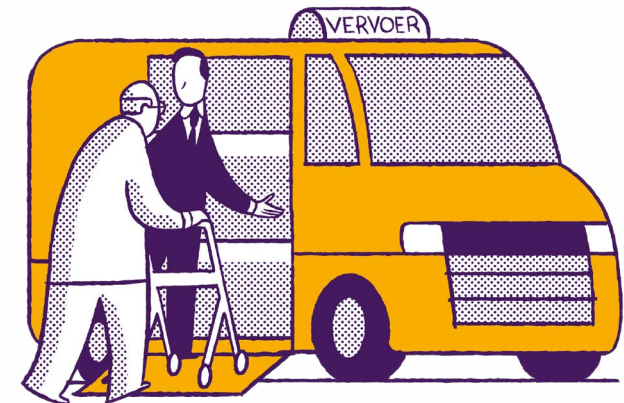
2

Je keten

**Van wie ben je  
afhankelijk en  
wie van jou?**

## Vorbereiden

In dit deel van je draaiboek beschrijf je welke zaken je vooraf kunt regelen.





## Je keten

### Partners

Van welke leveranciers of (keten)partners ben je afhankelijk?

Welke afspraken heb je gemaakt met leveranciers of partners over hoe jullie samenwerking doorgaat tijdens een noodsituatie?

*(Denk aan: afspraken voor lopende leveringen, afspraken over nieuwe leveringen, betalingen).*

Hoe vang je het op als je drie belangrijkste leveranciers niet kunnen leveren tijdens een noodsituatie? Is dit met hen besproken?

Hoe bereik je leveranciers of partners als internet en telefoon uitvallen? Is dit met hen besproken?

Hoe lang kun je door bij uitval van deze leveranciers of (keten)partners?

Kun jij iets betekenen voor jouw leveranciers of (keten)partners bij een noodsituatie?

### Afhankelijkheden en alternatieven

Welke digitale of technische systemen gebruik je voor deze samenwerking? Vallen deze weg bij uitval van stroom of internet?



## Je keten

**Zijn er afspraken over wat jullie doen als leveranciers of partners goederen niet kunnen vervoeren via de normale routes?**

*(Denk aan: afhalen, thuisbezorging of een afhaalpunt).*

**Welke afspraken heb je gemaakt over leveringsvoorwaarden en contracten bij overmacht of langdurige verstoring?**

**Heb jij bij een noodsituatie hulp of ondersteuning nodig vanuit een leveranciers of (keten)partners zodat jij door kunt draaien?**

**Welke afspraken kun je maken met collega-ondernemers binnen of buiten je eigen branche, om elkaar te helpen tijdens een noodsituatie?**

*(Denk aan: noodvoorzieningen delen, medewerkers uitlenen)*



## Je keten

Hoe lang kun je doordraaien op je standaard voorraad als jouw belangrijkste leveranciers of partners wegvallen?

Moet je producten aanpassen zodat je langer door kunt draaien tijdens een noodsituatie?

Ja, ik ga het volgende aanpassen:

Nee, dat kan niet

Nee, dat hoeft niet

Is het nodig om jouw voorraad eerder op te maken? Op welke manier is dit haalbaar?

Zijn er afspraken gemaakt met jouw leveranciers of partners over of zij in een noodsituatie prioriteit kunnen geven aan jouw leveringen, en onder welke voorwaarden?

Ja, de volgende afspraken zijn gemaakt:

Nee, geen afspraken

## Kun je door?

De laatste check voor je door kan:

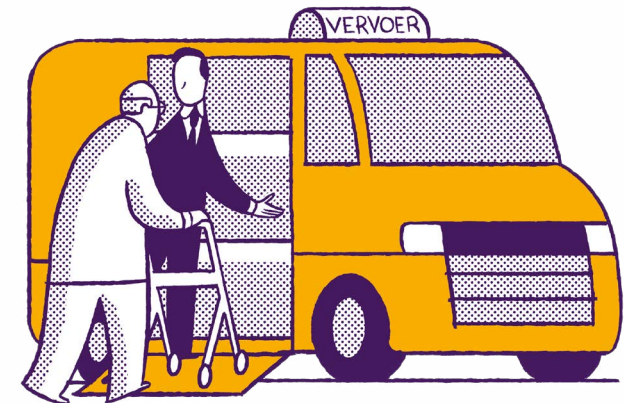
- Je weet van welke leveranciers je afhankelijk bent en wat je kunt doen bij hun uitval.
- Je hebt afspraken gemaakt met leveranciers en – waar nodig – formeel vastgelegd.
- Je hebt de gegevens van je leveranciers en partners op papier
- Voorbereidingen (zoals, zo nodig, extra voorraad) zijn getroffen

# Van wie ben je afhankelijk en wie van jou?

## Tijdens een noodsituatie

In dit deel van je draaiboek beschrijf je wat je concreet gaat doen tijdens een noodsituatie. De vragen helpen je om je draaiboek in te vullen.

*Tip! Print ook de checklist uit de bijlage zodat je deze er snel bij kan pakken tijdens een noodsituatie.*





## Je keten

### Partners

**Is er contact met leveranciers en partners?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Zijn de belangrijkste leveranciers en partners op de hoogte van de situatie en de gevolgen voor jullie samenwerking?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Kun je alle afspraken uit het draaiboek nakomen?**

Ja

Nee, want:

**Kunnen je lopende leveringen of diensten worden afgerond?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Zoeken jullie gezamenlijk actief naar oplossingen?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?**

Ja, ik pas dit direct aan in het draaiboek

Nee



## Je keten

### Afhankelijkheden en alternatieven

Worden technische samenwerkingssystemen die zijn weggevallen opgevangen op een andere manier?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

Kunnen leveringen en diensten op de alternatieve manier doordraaien?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

Heb je een overzicht van welke contracten en verplichtingen nu nog geldig zijn en welke onder overmacht vallen?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

Heb je contact met collega-ondernemers over welke hulpacties gestart kunnen worden?

Ja

Nee, want:

Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?

Ja, ik pas dit direct aan in het draaiboek

Nee, want:

### Voorraden

Weet je hoeveel voorraad je nog hebt en hoelang je daarmee kunt doordraaien?

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing



## Je keten

**Weet je hoeveel voorraad je nog hebt en hoelang je daarmee kunt doordraaien?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Kun je voorraden delen met andere bedrijven in jouw omgeving of netwerk?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Is er actie ondernomen om voorraad sneller op te maken als dat nodig is?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?**

Ja, ik pas dit direct aan in het draaiboek

Nee



## Je keten

**Van wie ben je  
afhankelijk en  
wie van jou?**

### Leren

Dit deel van je draaiboek gebruik je na afloop van een noodsituatie. Je kunt het draaiboek aanpassen als je belangrijke lessen hebt geleerd.





## Je keten

### Partners

**Zijn de afspraken met je leveranciers en partners nagekomen en werkte dit goed? Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

**Wat was de ervaring van leveranciers en partners? Vinden zij dat andere afspraken beter kunnen voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

**Welke afspraken zijn gemaakt met leveranciers en partners over het herstel?**

*(Denk aan: afspraken over de tijd die nodig is om weer op te starten, wijzigingen in kosten).*

**Is het nodig om schade te bespreken met een juridisch adviseur of verzekeraar?**

Ja, de volgende schade:

Nee, dit hoeft ik niet te bespreken met een juridisch adviseur of verzekeraar.

Nee, ik heb geen schade.

### Afhankelijkheden en alternatieven

**Werkte de alternatieve werkwijze goed? Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

**Waren alle afhankelijkheden gedekt door het draaiboek? Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

### Voorraden

**Kon je doordraaien met de voorraad die je had? Is het nodig om meer voorraad te hebben voor een volgende noodsituatie?**

Ja, ik kon doordraaien met deze voorraad.

Nee, ik weet hoeveel voorraad ik nodig heb voor de volgende keer en kan dit al regelen. *Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

Nee, dit kan ik niet opvangen in mijn draaiboek.

**Was het mogelijk om voorraad eerder op te maken en eventueel te verkopen? Is het nodig om het plan in je draaiboek aan te passen?**

Ja, ik kon mijn voorraad eerder opmaken volgens mijn draaiboek.

Nee, ik moet iets anders doen om mijn voorraad eerder op te maken bij een volgende noodsituatie. *Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

Nee, ik hoefde mijn voorraad niet eerder op te maken.



## Je keten

### Gegevens leveranciers en partners

Vul deze lijst in en print deze uit samen met je draaiboek.

Bedrijfsnamen

Contactgegevens

Adres

Telefoonnummer

Afspraken bij een noodsituatie

Plan bij uitval

Samenwerkingssysteem

Back-up bij uitval

Afspraken over voorwaarden  
en contracten

Afspraken over voorwaarden  
en contracten



## Je keten

Bedrijfsnamen

Adres

Telefoonnummer

Afspraken bij een noodsituatie

Plan bij uitval

Samenwerkingssysteem

Afspraken over voorwaarden  
en contracten

Afspraken over voorwaarden  
en contracten

Contactgegevens

Back-up bij uitval



## Je omgeving

Jouw bedrijf maakt deel uit van een bredere omgeving: een straat, een buurt, een regio. Als het erop aankomt, pakken we het samen aan. Dat maakt jou sterker, en ons allemaal.

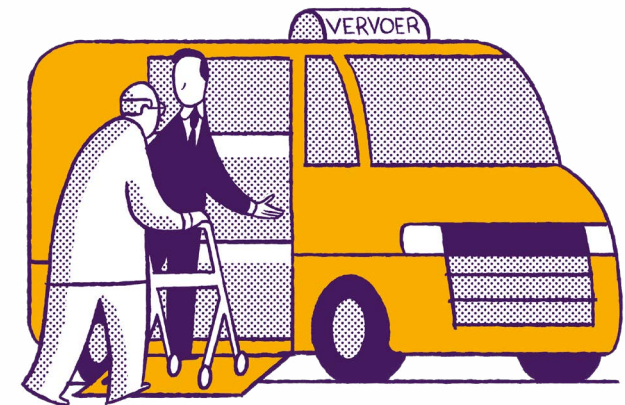
# 3

## Je omgeving

Wat kan jij voor  
**je omgeving**  
betekenen?

### Vorbereiden

In dit deel van je draaiboek beschrijf je welke afspraken je hebt gemaakt met met je omgeving om elkaar te helpen tijdens een noodsituatie.





## Je omgeving

### Fysieke omgeving

**Wie in je omgeving (zoals andere bedrijven, buurtbewoners, hulpverleners, Defensie) kan jouw bedrijf op andere manieren helpen tijdens een noodsituatie?**

*(Denk aan: het openstellen van je locatie, het delen van voorraden, (medische) hulpverleners).*

**Als je met andere ondernemers in een straat, verzamelgebouw of bedrijventerrein zit: hoe kunnen jullie elkaar helpen tijdens een noodsituatie?**

*(Denk aan: gezamenlijke aanschaf van noodvoorzieningen of een gezamenlijk noodplan).*

**Welke afspraken heb je gemaakt met de gemeente of naburige bedrijven over wie welke rol kan pakken bij een langdurige verstoring?**

**Is jouw bedrijfslocatie geschikt en veilig om anderen op te vangen als dat nodig is? Wanneer is dit wel en niet mogelijk?**

Ja, dit is mogelijk als:

Nee, dit is niet mogelijk

### Maatschappelijke rol

**Welke klanten, bewoners of organisaties zijn afhankelijk van jouw product of dienst?**

**Zijn bepaalde klanten extra belangrijk om de samenleving door te laten draaien?**

*(Denk aan: zorg, energie, water of transport).*



## 3 Je omgeving

welke stappen neem je om ervoor te zorgen dat zij door kunnen draaien?  
Heb je deze stappen besproken met hen?

Welke afspraken heb je gemaakt met partijen in jouw omgeving wanneer  
bestaande leveranciers uitvallen? (Denk aan: tijdelijk opschalen om te ondersteunen).

### Kun je door?

De laatste check voor je door kan:

- Je weet op welke manier je kunt helpen in jouw (directe) omgeving tijdens een noodsituatie
- Je hebt afspraken gemaakt met andere ondernemers (ketenpartners en burens) in jouw omgeving en/of de gemeente over noodsituaties
- Je hebt afspraken gemaakt met deze klanten en andere klanten op de hoogte gesteld

## Gegevens klanten

Vul deze lijst in en print deze uit samen met je draaiboek.

*Tip: je kunt ook je klantenbestand uitprinten. Zorg dat hier contactgegevens op staan en vul deze aan met gemaakte afspraken.*

(Bedrijfs)naam

Contactpersoon

Adres

Telefoonnummer

Vitale functie?

Ja, namelijk:

Nee

Prioriteit?

Ja

Nee

Afspraken bij een  
noodsituatie



## 3 Je omgeving

Wat kan jij voor  
**je omgeving**  
betekenen?

### Tijdens een noodsituatie

In dit deel van je draaiboek beschrijf je wat je concreet gaat doen tijdens een noodsituatie. De vragen helpen je om je draaiboek in te vullen.

*Tip! Print ook de checklist uit de bijlage zodat je deze er snel bij kan pakken tijdens een noodsituatie.*





## Je keten

### Je fysieke omgeving

**Kun je de hulp bieden in jouw directe omgeving die je in je draaiboek hebt beschreven?**

Ja

Nee, want:

**Kun je nog anderen hulp bieden in jouw directe omgeving?**

Ja

Nee, want:

**Is het veilig en verantwoord om jouw bedrijfslocatie open te stellen om anderen op te vangen?**

Ja

Nee, want:

**Heb je contact met naburige bedrijven of de gemeente?**

Ja

Nee, want:

**Kun je elkaar helpen zoals eerder beschreven in het draaiboek of op een andere manier?**

Ja

Nee, want:

**Worden jouw medewerkers of middelen tijdelijk ingezet voor de bredere omgeving als dat mogelijk is?**

Ja

Nee, want:

**Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?**

Ja, dit pas ik direct aan in het draaiboek

Nee, want:



## Je keten

### Je maatschappelijke rol

**Kunnen ketenpartners die vitale processen uitvoeren en afhankelijk zijn van jouw bedrijf blijven functioneren?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Zijn kwetsbare groepen die afhankelijk zijn van jouw product of dienst geholpen?**

Ja

Nee, want:

Niet van toepassing

**Is het nodig om aanpassingen te maken aan je plan in het draaiboek?**

Ja, ik pas dit direct aan in het draaiboek

Nee



## 3 Je omgeving

Wat kan jij voor  
**je omgeving**  
betekenen?

### Leren

Dit deel van je draaiboek gebruik je na afloop van een noodsituatie. Je kunt het draaiboek aanpassen als je belangrijke lessen hebt geleerd.





## Je keten

### Je fysieke omgeving

**Zijn de afspraken met naburige bedrijven, de gemeente of andere partijen nagekomen en werkte dit goed?** *Wat moet je aanpassen in het draaiboek voor een volgende noodsituatie?*

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

**Kun je met deze partijen verder samen investeren in noodvoorzieningen of een noodplan?**

Ja, namelijk:

Nee, dit hebben we al gedaan

Nee, dit is niet mogelijk

**Lukte het om je omgeving op andere manieren te helpen? Wat moet je aanpassen in het draaiboek voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

### Maatschappelijke rol

**Werkte de afspraken met (vitale) klanten goed? Wat moet je aanpassen voor een volgende noodsituatie?**

*Pas dit meteen aan in je draaiboek.*

**Kun je de rol die je had tijdens de noodsituatie formaliseren?**

Ja, namelijk door:

Nee, dit hebben we al gedaan

Nee, dit is niet mogelijk



## Testen en updaten

Het is belangrijk dat jouw draaiboek werkt als het nodig is. Nadat je jouw plan hebt uitgewerkt, is het goed om de noodsystemen, plannen en afspraken door te lopen en te testen. Loop elke 6 maanden het draaiboek door, en pas aan waar nodig.

Mijn eerstvolgende draaiboek testmoment is op:



## 1 Je bedrijf

### Checklist tijdens een noodsituatie

- Je volgt het draaiboek en bent flexibel waar nodig



Zelf invullen

#### Personeel

- Iedereen op locatie is veilig
- Personeel op andere locaties is bereikbaar via de afgesproken noodcommunicatiemiddelen
- Het is duidelijk wie de leiding heeft en wie welke beslissingen neemt
- Er is aandacht voor de veiligheid en het welzijn van medewerkers en hun thuissituatie
- Er is gecheckt of het nodig is om het bedrijf tijdelijk te sluiten voor veiligheid
- 



Zelf invullen

Zelf invullen



Zelf invullen

#### Producten en diensten

- Je producten en diensten kunnen doordraaien
- Je kunt je producten vervoeren en leveren
- Je producten, data en andere intellectuele eigendommen zijn beschermd
- Je hebt klanten geïnformeerd

#### Systemen

- Je noodstroom (wanneer beschikbaar) staat aan
- De belangrijkste systemen werken nog
- Klanten kunnen betalen en jij kunt leveranciers en personeel betalen
- Automatische processen lopen door
- Je kan inschatten hoelang je nog door kan draaien
- 



Zelf invullen

Zelf invullen



## Je keten

### Checklist tijdens een noodsituatie

- Je volgt het draaiboek en bent flexibel waar nodig

#### Partners

- Er is contact met leveranciers en partners
- De belangrijkste leveranciers en partners zijn op de hoogte van de situatie en de gevolgen voor jullie samenwerking
- Je kunt alle afspraken uit het draaiboek nakomen
- Lopende leveringen of diensten kunnen worden afgerond
- Jullie zoeken gezamenlijk actief naar oplossingen waar nodig
- 

Zelf invullen



Zelf invullen

#### Afhankelijke en alternatieven

- Technische samenwerkingssystemen die zijn weggevalen worden opgevangen
- Leveringen en diensten kunnen op de alternatieve manier doordraaien
- Je hebt in beeld aan welke contracten en verplichtingen onder 'overmacht' voorwaarden vallen

- Je hebt contract met collega-ondernemers over onderlinge hulp
- 

Zelf invullen



Zelf invullen

#### Voorraden

- Je weet hoeveel voorraad je nog hebt en hoelang je daarmee door kunt draaien
- Je hebt contact met andere bedrijven in jouw
- omgeving of netwerk over het delen van voorraden
- Je hebt actie ondernomen om voorraad sneller op te maken
- 

Zelf invullen



Zelf invullen

# 3

## Je omgeving

### Checklist tijdens een noodsituatie

- Je volgt het draaiboek en bent flexibel waar nodig

#### Fysieke omgeving

- Je biedt de hulp zoals in je draaiboek beschreven
- Je biedt – waar mogelijk – nog extra hulp in je omgeving
- Je stelt jouw bedrijfslocatie open om anderen op te vangen – als dit mogelijk en verantwoord is
- Je hebt contact met naburige bedrijven of de gemeente
- Jouw medewerkers kunnen – als dit gewenst en mogelijk is – tijdelijk worden ingezet voor de bredere omgeving
- 

Zelf invullen

- 

Zelf invullen

#### Maatschappelijke rol

- Vitale processen die afhankelijk zijn van jouw bedrijf kunnen doordraaien
- Kwetsbare groepen die afhankelijk zijn van jouw bedrijf worden geholpen
- 

Zelf invullen

- 

Zelf invullen

- 

Zelf invullen

- 

Zelf invullen